

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета Учреждения
Протокол от 20.03.2024 № 4



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАНЦЕВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сланцевский детский сад № 15 комбинированного вида» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сланцевский детский сад № 15 комбинированного вида» (далее – образовательная организация).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного пребывания детей в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в образовательной организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных взаимоотношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в образовательной организации.

1.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления обучающегося в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления воспитанников из образовательной организации и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в образовательную организацию.

1.7. Данные правила размещаются на информационных стендах детского сада и на официальном сайте образовательной организации <https://mdou-slands15.nubex.ru/> для ознакомления. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Права воспитанников

2.1. Образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

2.2. Воспитанники, посещающие образовательную организацию, имеют право на:

- 2.2.1. на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие и состояние здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.2.3. на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными

- пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- 2.2.4. на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- 2.2.5. на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- 2.2.6. в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- 2.2.7. на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- 2.2.8. на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- 2.2.9. на получение дополнительного (в том числе платного) образования по дополнительным общеразвивающим программам;

3. Правила посещения образовательной организации

3.1. Режим работы образовательной организации:

пятидневная рабочая неделя;

часы работы – с 7.30 до 18.00;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2. Учебный год в образовательной организации устанавливается с 1 сентября по 31 августа. В летний период с 01 июня по 31 августа проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительного цикла и художественно – творческой направленности.

Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение, устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым на учебный год.

3.3 Родители (законные представители) обязаны предоставить воспитателю свои правильные контактные данные, необходимые для экстренной связи.

3.4. В соответствии с установленным режимом дня в образовательной организации родители (законные представители) должны приводить воспитанников в группу до 08.30. Прием воспитанников может осуществляться позже, при условии заблаговременного (до 8.30 утра) извещения родителями (законными представителями) воспитателя группы.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в образовательную организацию, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях о состоянии здоровья ребенка, произошедших дома.

3.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.7. В случае заболевания воспитанника или его отсутствия без уважительной причины родитель обязан до 08.30. сообщить по мобильному телефону воспитателю группы либо по телефону (+7 813-74) 2-26-59 (корпус 1), (+7 813-74) 2-25-04 (корпус 2).

3.8. В случае необходимости родитель (законный представитель) может забрать воспитанника в течение дня, сделав запись с указанием времени и причины ухода ребёнка в тетрадь учёта посещаемости воспитанников группы.

3.9. В случае, когда родитель (законный представитель) не может забрать воспитанника лично, воспитанник может быть передан третьему лицу на основании заявления родителя (законного представителя), в котором указаны лица, которым он доверяет забирать воспитанника.

3.10. Не допускается передача воспитанников лицам, не достигшим совершеннолетия.

3.11. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, указанным в заявлении, воспитатель обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием воспитанников, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего. Заведующий в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.12. В случае если родители (законные представители) не забрали воспитанника до времени окончания работы образовательной организации и в случае недоступности связаться с ними, воспитатель обязан:

- сообщить о возникшей ситуации заведующему, либо лицу его замещающему;
- передать ребёнка в ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» (детское отделение), обеспечивающее круглосуточный приём и содержание заблудившихся, подкинутых и других воспитанников, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес места нахождения детского отделения: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д.4., телефон (81374) 4-20-46.

- передать воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних Сланцевского отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес места нахождения ОДН: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д.20а., телефон (81374) 3-11-11.

3.13. Заявление на отпуск воспитаннику оформляется накануне у заведующего детским садом или лица, его замещающего, в соответствии с Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения образовательной организации, охрана здоровья воспитанников

4.1. Ежедневный утренний приём воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Во всех возрастных группах ведётся Журнал учёта посещаемости воспитанников и состояния их здоровья. Родители (законные представители) обязаны ежедневно утром в Журнале делать отметку о состоянии здоровья своего ребенка.

Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

4.3. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) во время их нахождения в образовательной организации принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими воспитанниками посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи (изолятор) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.4. В случае заболевания воспитанника или его отсутствия без уважительной причины в образовательной организации родители (законные представители) обязаны об этом сообщить до 8.30 по телефону (+7 813-74) 2-26-59 (корпус 1), (+7 813-74) 2-25-04 (корпус 2), либо по мобильному телефону воспитателю группы.

4.5. После болезни, как и после 5 дневного отсутствия воспитанника в образовательной

организации (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Медицинское заключение (медицинская справка) может быть представлена в форме электронного документа.

4.6. Для постановки воспитанника на питание после временного отсутствия его в детском саду, родитель (законный представитель) должен сообщить о дне выхода воспитанника в детский сад накануне по телефону (+7 813-74) 2-26-59 (корпус 1), (+7 813-74) 2-25-04 (корпус 2) или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.7. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни воспитанника, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с воспитанником до прибытия родителей (законных представителей).

4.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник.

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования.

4.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

4.11. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

4.12. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекций в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

4.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующими СанПиН и СП и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.15. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема во время пребывания в образовательной организации.

5. Требования к внешнему виду воспитанника

5.1. Воспитанник должен приводиться в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, удобной, соответствующей температурному режиму в группе и сезону одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться.

5.4. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие запасной верхней одежды.

5.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевалке групповой.

5.6. У каждого воспитанника должно быть:

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- Головной убор (в теплый период года).

5.7. Для чистого и использованного белья в детском шкафчике для раздевания необходимо наличие двух пакетов.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как воспитанник в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6. Правила организации питания

6.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации в соответствии с действующим санитарным законодательством.

6.2. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на общем информационном стенде в холле или информационном стенде в группе.

6.3. По истечении времени приёма пищи, указанного в режиме дня группы, оставшаяся пища ликвидируется.

6.4. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена воспитаннику, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле за качеством питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.6. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию.

6.7. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

7.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре

воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

7.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными требованиями все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

7.5. В летнее время утренний прием воспитанников осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия.

7.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

7.8. Один раз в неделю для воспитанников 3 – 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

8. Правила организации образовательного процесса

8.1. Для каждой возрастной группы разработан и утверждён режим дня в соответствии с действующим санитарными правилами и нормативами и с учетом возрастных особенностей, включающий в себя распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Ознакомиться с режимом дня конкретной возрастной группы можно на сайте образовательной организации <https://mdou-lands15.nubex.ru/> и на информационном стенде в групповых родительских уголках.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в образовательной организации распорядок дня и режим занятий.

8.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

8.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его, не отвлекая педагога направить в группу или подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

8.5. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

8.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

8.7. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

8.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

8.9. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

8.9.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

8.9.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

8.9.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

8.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

8.11. Количество воспитанников в группах образовательной организации, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

8.12. Организованная образовательная деятельность (занятия) начинается в соответствии с режимом дня в зависимости от возрастной группы с 8.50 - 9.15.

8.13. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – до 10 минут; -
- в младшей группе – до 15 минут;
- в средней группе – до 20 минут; -
- в старшей группе – до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – до 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

8.14. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет: - от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут;

- от 3 до 4 лет – не более 30 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 40 минут
- от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – не более 90 минут.

8.15. Для качественного осуществления образовательного процесса необходимо: • чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

• для занятия физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

8.16. Тестирование воспитанников при приеме в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

9. Основания и порядок поощрения воспитанников.

9.1. Поощрение обучающихся образовательной организации устанавливаются за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности и проводится по итогам конкурсов, соревнований, а также за активное участие в социально-значимых акциях, проектах и других мероприятиях.

9.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанников;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;

9.3. Поощрения доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.).

10. Правила взаимодействия и общения участников образовательных отношений

10.1. Педагогические и иные работники образовательной организации обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в образовательной организации, разностороннего развития и социальной адаптации в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, так же на общих родительских собраниях.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам образовательной организации по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя образовательной организации к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей в процессе образовательной деятельности, проведения режимных моментов.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке воспитанникам следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других воспитанников, соблюдать правила поведения, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по ВР и Б.

11. Правила безопасности

11.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении контактных телефонов, места жительства, перечень уполномоченных лиц, их паспортные и контактные данные.

11.2. Родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из образовательной организации, не поставив об этом в известность воспитателя группы.

11.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды детей на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек и т.п.), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в образовательной организации вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

11.4. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

11.5. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

11.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитатели групп и администрация образовательной организации не несут ответственность за порчу, потерю указанного имущества.

11.7. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

11.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из образовательной организации с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего, либо лицо его замещающего, сообщить в дежурную часть ОВД по Сланцевскому району по телефону 02, 102, поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию воспитанников.

11.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

11.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

11.11. Выход воспитанников за территорию детского сада допускается только на основании распорядительного акта заведующего с назначением ответственных сопровождающих работников.

12. Обязанность и ответственность воспитанников

12.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

12.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Воспитанники в соответствии с образовательной программой учреждения участвуют в общественно полезном труде, направленном на формирование трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, рассматриваются на Совете Учреждения и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.